



# TRÆNERHÅNDBOG

Skødstrup SF Fodbold

Trænerhåndbogen er tiltænkt nye, såvel erfarne, trænere i Skødstrup Fodbold. Håndbogen indeholder en lang række af de retningslinjer og kriterier, som gør sig gældende for trænerhvervet i Skødstrup Fodbold.

# Trænerhåndbog

## Indhold

1. VELKOMMEN TIL SKØDSTRUP SF FODBOLD .....	3
2. Klubben.....	4
3. Holdøkonomi .....	4
3.2 Definition af hold .....	4
3.3 Hold rettigheder .....	4
3.4 Deltagelse i stævner .....	5
3.5 Kunstgræs .....	5
3.6 Opstart/afslutning af sæson "Det sociale beløb" .....	5
4. Trænergodtgørelse .....	5
5. Holdsamarbejde .....	6
6. Holdopdeling og niveauopdeling .....	6
6.2 Niveaudeling.....	6
6.3. Holddeling .....	7
7. Prøvetræning.....	7
8. Børneattester og pædofili .....	8
9. Alkohol- og rusmiddelpolitik .....	9
10. Rygning .....	9
11. Doping, mobning og racisme.....	10
12. Trænermøder .....	10
13. Trænerpakke .....	10
14. Holdsport.....	10
15. Forældre/spillermøde .....	11
16. Bookning af mødelokale i Midtpunktet .....	11
17. Medieomtale og markedsføring.....	11
18. Sociale medier .....	12
19. Uddannelse.....	12
20. Forsikring .....	12



21. Nøgler .....	12
22. Spillertøj og udstyr .....	12
23. Omklædningsrum .....	13
24. Bane/banefordeling .....	13
25. Kampfordeler.....	13
25.2 Hvad gør kampfordeleren? .....	13
25.3 Hvad skal hovedtræneren og holdlederen selv gøre? .....	14
26. DBU.....	14
27. Flytning af kamp .....	15
27.2. Hjemmekampe .....	15
27.3. Udekampe .....	15
28. Ind- og udmeldelse i SSF.....	15
28.2. Indmeldelse i Skødstrup SF Fodbold .....	15
28.3. Udmeldelse af Skødstrup Fodbold .....	16
29. Kontingenter.....	16
30. Spillercertifikat .....	17
31. Udskiftningsspillere .....	17
32. Holdkort/indberetning af kampresultat.....	17
33. Dommere/dommerafregning.....	17
34. Holdgebyr udendørs DBU- turnering .....	18
35. Kørselstilskud.....	18
36. Turnering .....	18
37. Tordenvej .....	18
38. Forventninger til træneren:.....	19
39. Forventninger og mulige opgaver til holdlederen: .....	19
40. Forventninger til spillerne: .....	19
41. Forventninger til forældresamarbejde I Skødstrup Fodbold .....	20
42. Forældrepligter: .....	20
43. Forældre opgaver .....	21
44. Spørgsmål og tvivl .....	21



## 1. VELKOMMEN TIL SKØDSTRUP SF FODBOLD

På vegne af Skødstrup SF Fodbold - byder bestyrelsen dig velkommen som træner eller holdleder.

Gennem årene har SSF Fodbold udviklet sig til en succesfuld fodboldklub, hvor vi hele tiden søger at skabe et bæredygtigt værdigrundlag, der favner om breddefodbold indenfor børne-, ungdoms- og seniorfodbold for såvel drenge som piger.

Det er vigtigt for os, at nye spillere og familien modtages i klubben, hvor glæden ved at spille fodbold er i absolut fokus.

For de mindste er boldspil lig med leg, ledet af engagerede trænere og ledere. Med alderen fokuseres mere på teknik, målrettet træning og resultater, men det er vigtigt, at det er glæden, der driver værket – uanset alder. Glæden og det sociale samvær opnås også ved, at forældre og familie engagerer sig i aktiviteterne i klubben.

I SSF Fodbold lægger vi vægt på, at børnefodbold skal spilles på børnenes præmisser, hvor det er den gode stemning, der er essentiel – ikke resultatet.

Hensigten med denne trænerhåndbog er, at den både skal være en praktisk opslagsfolder, men også en hjælp til at kunne arbejde efter klubbens ”retningslinjer”.

De vigtigste oplysninger er beskrevet i folderen, men har du spørgsmål, er du selvfølgelig altid velkommen til at tage kontakt til kontaktpersonen for bestyrelsen, eller en af klubbens andre trænere.

Detaljerede oplysninger finder du på klubbens hjemmeside: [www.skoedstrup-fodbold.dk](http://www.skoedstrup-fodbold.dk)

Endnu engang velkommen til Skødstrup Fodbold og rigtig god læselyst!

**Med venlig hilsen**

Bestyrelsen

**#KomSåDeBlå**



## 2. Klubben

Skødstrup SF Fodbold er en klub, hvor det skal være sjovt og trygt at spille fodbold. Derfor bør alle spillere få de samme muligheder for at udvikle sig, uanset spillerstyrke og formåen. Vi vil gerne sikre, at alle trives i klubben. Vi lægger vægt på, bredde, elite og at den fodboldmæssige og sociale udvikling går hånd i hånd.

## 3. Holdøkonomi

### 3.2 Definition af hold

En årgang drenge eller piger betragtes som et hold. Ligeledes gør senior og oldboys årgange (OB35 er f.eks. et hold). Selvom en årgang f.eks. 2006 drenge har spillere til 4 turneringshold, betragtes de som et hold. Der er kun et hold, hvis der er minimum 10 kontingentbetalende medlemmer (er der færre medlemmer, er der ikke et hold - se dog nedenstående). Der opkræves særskilt kontingent for indendørs og udendørs fodbold.

### 3.3 Hold rettigheder

**Hold med minimum 10 udendørs kontingentbetalende tildes følgende i økonomisk støtte:**

- Tilmelding af hold til DBU-turnering.
  - Betalte uddannede dommere til kampe (fra U12 og opefter)
  - Minimum 2 ugentlige træningstider
  - 1.000 kr. til stævner + Nørhalne/Sejs Cup/Madsby Cup
    - Holdet tildes til stævner yderligere 50 kr. per spiller over 30 spillere
  - Trænergodtgørelse til hovedtræneren, baseret på antal træningspas
  - 1.000 kr. til sociale aktiviteter (evt. i forbindelse med opstart eller afslutning af sæson) +
    - Holdet tildes til sociale aktiviteter yderligere 50 kr. per spiller over 30 spillere
  - Betaling for deltagere til eventuelle Jyske Mesterskaber i udendørs fodbold.
- 

**Hold med minimum 10 indendørs kontingentbetalende tildes følgende i økonomisk støtte:**

- Tilmelding af hold til DBU's indendørs- eller futsal-turneringer. Spørg kontaktperson for støtte til øvrige vinterturneringer.
  - Indendørstræningstid i Midtpunktet i Skødstrup.
  - Trænergodtgørelse til hovedtræneren, baseret på antal træningspas
  - Betaling for deltagere til Jyske Mesterskaber i indendørsfodbold og/eller futsal.
- 

Bruges der mere end det ovennævnte, sker dette for holdets egen regning. Sker der ændringer i ovenstående kontaktes holdene direkte via deres kontaktperson.

Der udbetales kun godtgørelse i form af udlevering af godkendte bilag.

Hvis et hold i løbet af en sæson mister medlemmer, så man kommer under 10 spillere, så har man stadig ovenstående rettigheder, hvis de afdøde medlemmer har betalt kontingent.



Ved sæsonstart kan man være i tvivl om der tilstrækkeligt med medlemmer, så man kan derfor godt i starten af sæsonen få en udendørs træningstid, og der kan til nøds tilmeldes ét hold til en turnering. Man bør dog, hurtigst muligt, få det rette antal medlemmer til at kunne deltage i en turnering.

Bestyrelsen vil ikke acceptere, at der på hold er spillere, der ikke betaler kontingent. Hvis man kan låne spillere fra andre hold, bliver holdet ikke trukket i indeværende sæson, medmindre der er for mange afbud og derved følgende bøder.

Ovenstående beror på en dialog mellem den/de ansvarlige for holdet, og holdets kontaktperson i bestyrelsen. Kontaktoplysninger på holdenes kontaktpersoner findes på klubbens hjemmeside: [www.skoedstrup-fodbold.dk](http://www.skoedstrup-fodbold.dk).

### 3.4 Deltagelse i stævner

Hvert hold kan deltage i enten Sejs Cup eller Madsby Cup. Holdgebyret herfor finansieres af klubben. For de ældste hold udbydes udlandsture arrangeret af klubben, hvortil holdgebyret finansieres af klubben.

Derudover har hvert enkelt hold et beløb på 1.000 kr. til rådighed for andre stævner. Har holdet mere end 30 spillere, gives der 50 kr. ekstra pr. spiller, som der kan deltages i stævner for.

Ved deltagelse i regionale eller landsmesterskaber i DBU-regi finansierer klubben deltagergebyr ud fra følgende kriterier:

- Indendørs: Klubben finansierer deltagergebyr for maksimalt 7 spillere og 1 træner\*.
- Futsal: Klubben finansierer deltagergebyr for maksimalt 14 spillere og 1 træner\*.
- Udendørs 8-mands: Klubben finansierer deltagergebyr for maksimalt 11 spillere.
- Udendørs 11-mands: Klubben finansierer deltagergebyr for maksimalt 14 spillere.

\* For pigehold med deltagelse i overnatningsstævner med mandlige trænere, finansierer klubben yderligere deltagelse af én kvindelig holdleder/træner.

### 3.5 Kunstgræs

Hvert hold, fra U8 til og med senior, tilbydes i 2019 en ugentlig træningstid på en kunstgræsbane. Eventuel deltagelse i kunstgræsturneringer, træningskampe og/eller øvrige træninger, finansieres af holdene selv.

### 3.6 Opstart/afslutning af sæson "Det sociale beløb"

Alle hold tilbydes 1000 kroner uanset størrelse og alder. Ved mere end 30 spillere pr hold, gives der 50 kr. ekstra pr. spiller. Der skal foreligge bilag for, at der kan udbetales refusion af "det sociale beløb"

## 4. Trænergodtgørelse

Hovedtræneren tilbydes trænergodtgørelse for 55 kr. pr. træningstime. Hovedtræneren er ansvarlig for indrapportering af dokumentation for fremmøde, på klubbens foranledning. Opgørelsen af fremmøde anvendes til søgning af aktivitetsstøtte hos kommunen og hovedtrænerens godtgøres derfor ved fremsendelse af fremmødedokumentationen.



Unge hjælpetrænere godtgørelse med følgende:

- Op til og med U12: 400 kr. pr. sæson.  
U13 og ældre: 500 kr. pr. sæson. Hjælpetræneren tilbydes halvt kontingent, såfremt hjælpetræneren selv er spiller. Derudover honoreres hjælpetræneren med et gavekort til Sportsmaster på 1.000 kr.

## 5. Holdsamarbejde

Da vores formål er at holde så mange spillere som muligt i klubben så længe som muligt, har vi som udgangspunkt ikke holdsamarbejde med andre klubber.

- Hvis holdsamarbejdet skyldes mangel på spillere eller kvalificerede træner(e), vil klubben primært søge at sammenlægge årgange internt - holdsamarbejde med andre klubber er kun en nødløsning.
- Hvis holdsamarbejde med anden klub ønskes, grundet at et antal spillere gerne vil udfordres på højere niveau, end hvad der kunne lade sig gøre i rent SSF-regi, så er dette ikke ønskværdigt. Dette skal ikke ses som en hindring for, at de bedste selvfølgelig skal prøve sig selv af i en mere ambitiøs klub. SSF Fodbold vil støtte op om klubskifte på denne baggrund.
- Hvis der alligevel indledes holdsamarbejde med en anden klub, da skal klubberne blive enige om en "samarbejdsaftale", som underskrives af samtlige klubbers bestyrelse, og som skal indsendes til DBU. Økonomi er oftest et springende punkt. Som udgangspunkt tilbydes et holdsamarbejde økonomi, som hvis det var et Skødstrup hold med det antal kontingent betalende Skødstrup-medlemmer (se afsnittet 'Holdøkonomi'). Så er der 30 spillere i et holdsamarbejde og minimum 10 som betaler kontingent i SSF, så har man de samme rettigheder som øvrige SSF hold.

Hvis et hold har et ønske om holdsamarbejde med andre klubber, drøftes dette indledningsvis med holdets kontaktperson i bestyrelsen. Det er den samlede bestyrelse som træffer endelig beslutning om eventuel indledning af holdsamarbejder.

## 6. Holdopdeling og niveauopdeling

### 6.2 Niveaudeling

Niveaudeling er den proces, hvor spillerne til træning og kamp inddeles efter deres aktuelle niveau.

Det er meget motiverende for børn at lykkes med nye ting. Derfor må vi sikre, at børnene en gang imellem også træner og spiller kampe i et miljø, hvor de kan afprøve og lykkes med deres finter og driblinger. De mindre dygtige nyder også godt af at spille med de dygtige en gang i mellem. Her ser de mange rigtige løsninger og lærer mere, end hvis de hele tiden spiller med spillere på eget niveau.

Konsekvent niveaudeling er en dårlig ide, ligesom det er en dårlig ide aldrig at niveaudele. Spørgsmålet om niveaudeling er altså ikke et spørgsmål om enten/eller, men snarere et spørgsmål om hvornår og hvordan. Vi skal niveaudele af hensyn til børnene og deres udvikling - ikke af hensyn til resultater!



I Skødstrup SF Fodbold tror vi på, at en fleksibel niveaudeling er den bedste løsning, både for de dygtige og mindre dygtige spillere. Derfor følger vi DBU's holdning om at spillerne kan træne efter 25-50-25 reglen, så de:

- 25% af tiden oplever, at de er de bedste.
- 50% af tiden træner sammen med nogen, som er på deres eget niveau.
- 25% af tiden træner sammen med nogen, som er på højere niveau.

Denne tommelfingerregel har vist sig at kunne skabe et stimulerende og udviklende miljø.

Træningen kan tilrettelægges som stationstræning i større træningsgrupper på tværs af holdskel, hvor spillerne primært niveaudeles i forbindelse med spilrelaterede øvelser. Dette giver højere kvalitet i træningen, og bedre udviklingsmuligheder for alle spillerne, uanset niveau. Desuden får spillerne en større social kontakthold, hvilket ligesom træningens kvalitet bidrager til at gøre det sjovt og attraktivt at spille fodbold.

Det er hovedtræneren, som forestår niveaudelingen i samarbejde med de andre trænere på årgangen, ligesom hovedtræneren sørger for at holdinddelingen løbende justeres i takt med spillernes udvikling.

### 6.3. Holddeling

Holddeling er den proces, hvor spillere udvælges til holdene, når der skal spilles kamp.

I naturlig forlængelse af den niveaudeling spillerne oplever i forbindelse med træningen, indeles spillerne fra og med U8 i et antal hold efter deres fodboldmæssige kompetencer. Holdinddelingen er i praksis nødvendig af hensyn til deltagelsen i DBU's turneringer, da man benytter niveau opdeling fra U8 og opad.

Da spillerne udvikler sig i forskellig hastighed, og da der f.eks. kan være store forskelle på den fysiske formåen blandt spillere på den samme årgang, er holdinddelingen blot et udtryk for spillernes aktuelle formåen, ikke nødvendigvis deres langsigtede potentiale. Det er netop dette forhold, som gør at træningen tilrettelægges på tværs af holddeling, således at alle spillere sikres de bedst mulige udviklingsmuligheder.

Det er hovedtræneren, som forestår holdinddelingen i samarbejde med de andre trænere på årgangen, ligesom hovedtræneren sørger for at holdinddelingen løbende justeres i takt med spillernes udvikling.

## 7. Prøvetræning

En spiller fra en anden klub, eller en helt ny spiller, har ret til 3 gratis prøvetræninger i Skødstrup Fodbold, hvorefter vedkommende skal beslutte om han/hun ønsker at blive en del af holdet. Efterfølgende skal træneren (kontakt kassereren, se punkt 29) fra Skødstrup Fodbold bede som spillercertifikat fra en eventuel tidligere klub. Spilleren er først spiller berettiget, når overførelsen af spillercertifikatet er godkendt. Skødstrup Fodbold har den holdning, at man ikke "fisker" spillere fra andre klubber, ved aktivt at kontakte spillere eller forældre til spillere fra andre klubber.

En spiller kan skifte årgang mellem årgange for at hjælpe andre hold til at stille hold, men kan ikke skifte permanent uden årgangens kontaktpersons godkendelse.





## 8. Børneattester og pædofili

Som udgangspunkt skal en børneattest indhentes på alle trænere, instruktører og holdledere, før de ansættes til at have direkte kontakt med børn under 15 år. Det spiller ingen rolle, om funktionen er lønnet eller frivillig.

Når der søges om indhentning af en børneattest, så sker det digitalt. Det vil sige, at der kommer et brev fra Rigspolitiet i e-boksen, hvor der er et link, som skal aktiveres. Derved godkendes det, at man er indforstået med, at der søges om en børneattest. Hold venligst øje med din e-boks, da der er en tidsfrist på 14 dage, hvor linket er aktivt.

Bekendtgørelsen om børneattester, tillader klubben at tjekke, hvorvidt trænere og holdledere er anmeldt eller dømt for pædofili i form af blufærdighedskrænkelser eller deciderede seksuelle overgreb mod børn under 15 år.

Ydermere er følgende retningslinjer for børneattester gældende i Skødstrup Fodbold:

- Børneattester skal indhentes for alle trænere og holdledere i Skødstrup Fodbold.
- Børneattesten skal indhentes inden ansættelse.
- Der skal ikke på ny indhentes børneattest for træner/holdleder der skifter funktion i klubben.
- Børneattester fornyes (dvs. indhentes på ny) hvert år.
- Hvis træner/holdleder ikke giver samtykke til, at der bliver indhentet børneattest, må vedkommende ikke ansættes.

Undtaget for ovenstående er dog:

- Hjælpetrænere/ledere under 15 år.
- Forældre og andre hjælpere som kører til stævner/kampe, eller kortvarig hjælper til på en lejr eller ved et stævne.

Ansvar for håndteringen af børneattesterne ligger hos kassereren, som har ansvaret for udfyldelse af rekvisitionen, med navn og personnummer. Vedkommende har derudover ansvaret for:

- At klubben får attesterne fra Kriminalregisteret.
- At attesterne destrueres eller arkiveres forsvarligt.

Generelt kan det anbefales at være opmærksom på følgende retningslinjer:

- Vær altid to trænere (voksne) om et hold, så der undgås misforståelser.
- Gå ikke i bad med, eller vær selv med, et barn i et omklædningsrum.
- Der må IKKE medtages elektronisk eller andet udstyr der kan tage billeder/film i omklædningsrummet.
- Brug din sunde fornuft.



## 9. Alkohol- og rusmiddelpolitik

Vi ved, at alkohol er skadeligt for kroppen, og de fleste voksne er enige i, at børn/unge derfor ikke skal drikke alkohol.

Vore trænere/ledere har gode muligheder for at påvirke de unges forhold til alkohol, da de jo er rollemodel for de unge. Derfor er det vigtigt, at lederne giver udtryk for en fælles holdning til alkohol, og at dette er gældende uanset medlemmernes alder.

Det er derfor særdeles vigtigt at synliggøre klubbens holdning gennem en alkohol- og rusmiddelpolitik.

Klubben efterlever naturligvis landets love, når det drejer sig om alkohol, udskænkning og salg af alkohol.

Unge under 18 år drikker ikke alkohol.

Klubbens trænere og ledere indtager ikke alkohol i før eller efter træning og kampe - heller ikke i eventuel tid mellem kampe ved stævner både ind- og udlands.

Trænere, ledere og andre som repræsenterer Skødstrup Fodbold skal altid fremstå som forbilleder i forhold til klubbens alkoholpolitik. Det enkelte holds ledere er altid ansvarlige for egne spilleres gøremål og laden. Samtidig har alle klubbens trænere et fælles ansvar i forhold til klubbens spillere og deres indtagelse af alkohol. Det vil sige, der skal også gribes ind overfor andre end egne spillere.

Ved specielle lejligheder er det vigtigt at understrege, at der er gråzoneområder, som går ud over det normale. For eksempel en afslutningsfest for holdet, samt fest for klubbens trænere (under særlig hensyntagen til eventuelle trænere under 18 år). Såfremt de unge indtager alkohol ved disse lejligheder, skal dette ske efter samtykke fra forældrene. Den ansvarlige leder indgår aftalen med forældrene og har ansvaret for arrangementet.

Trænere, ledere og andre som repræsenterer Skødstrup Fodbold har et fælles ansvar for, at overordnede retningslinjer bliver efterlevet. I den konkrete situation (kursus, stævne eller lignende) er det de pågældende trænere, ledere eller klubpersoner, som har ansvaret. I den forbindelse understreges det, at ansvaret om muligt er endnu større ved de specielle gråzoneområder.

Overtrædelse af klubbens alkohol- og rusmiddelpolitik medfører bortvisning og eventuel hjemsendelse for egen regning. Hvis der er tale om personer under 18 år, skal forældrene kontaktes og disse vil blive pålagt at afhente den unge.

Indtages der/findes der rusmidler af enhver karakter hos medlemmer i Skødstrup Fodbold, vil medlemmet blive bortvist. Rusmidlet konfiskeres og afleveres til politiet, her vil anmeldelse finde sted. Er der tale om unge under 18 år, kontaktes forældrene. Disse bliver pålagt at afhente den unge.

## 10. Rygning

Rygning er ikke sundt og fremmer ikke fodboldspillet. Derfor må der ikke ryges i omklædningsrummene, ligesom ledere/trænere og spillere ikke må ryge på og ved banerne. Der må endvidere ikke ryges i forbindelse med klubbens mødevirksomhed.



## 11. Doping, mobning og racisme

Skødstrup Fodbold accepterer på ingen måde doping, mobning og racisme. Vi forventer, at alle spillere, trænere og forældre medvirker til en åben dialog. Det gælder både internt i klubben, men også overfor modstandere, dommere osv.

## 12. Trænermøder

Der afholdes løbende trænermøde for alle klubbens trænere.

Mødet afholdes således, hvor trænere, materiale-repræsentanter og bestyrelses-repræsentanter samles for at planlægge og koordinere den kommende sæson.

Emner der eks. vil blive behandlet på møderne kan bl.a. være:

- Status på sæsonen.
- Aktuel trænersituation.
- Holdtilmeldinger.
- Mål og rammer.
- Forbedringer/nye tiltag.
- Erfaringsudveksling.
- Trænerhåndbogen.
- Kurser samt indslag til glæde for trænere/holdledere.

## 13. Trænerpakke

Alle trænere i Skødstrup Fodbold får udleveret en tøjpakke. Tøjet skal anvendes, når træneren repræsenterer Skødstrup Fodbold i eksterne sammenhænge, herunder kampe.

## 14. Holdsport

Klubben benytter i stor udstrækning holdsport.dk til kommunikation. Således har alle hold en side på holdsport. Trænere og holdledere opfordres til at benytte holdsport.dk til at organisere holdets medlemmer og kampe. Således kan man let indkalde til kamp mm.

Holdsport holder styr på kontaktinfo, også klubbens kontaktinfo til trænere. Denne info bruges både på hjemmesiden, og når klubben udsender mails.

Det er brugerne (spillerne, trænere etc.) der selv vedligeholder sin profil og derved sin kontaktinfo.

For yderligere oplysninger om opbevaring af persondata henvises til afsnittet 'persondata' på klubbens hjemmeside [www.skoedstrup-fodbold.dk](http://www.skoedstrup-fodbold.dk).



## 15. Forældre/spillermøde

Det er vigtigt at inddrage forældrene i samarbejdet omkring deres børns fritidsinteresser og de opgaver, der påhviler forældrene. Det er vigtigt, at de ikke opfatter klubben som en børnepasningsordning. Derfor bør der afholdes forældre/spiller møde minimum 1 gang om året og gerne flere gange, hvis der er behov for det. Klubben anbefaler, at holdets kontaktperson fra bestyrelsen indbydes og deltager i forældre-/spillermøder. Klubben anbefaler desuden, at mødet arrangeres i god tid inden sæsonopstart og/eller kort efter sæsonafslutning.

**Emner der kan blive behandlet på møderne kan bl.a. være:**

- Introduktion til sæsonen.
- Praktiske oplysninger.
- Holdsammensætning/træningen.
- Planlagte aktiviteter/stævner/turnering/inde og udendørs cup.
- Forventninger til spillere og forældre.
- Forældre pligter/opgaver.
- Sociale arrangementer.

Husk, at det er vigtigt at få involveret forældrene aktiveret i arbejdet omkring holdet og klubben!

## 16. Bookning af mødelokale i Midtpunktet

Ønsker man at afholde et møde i Midtpunktet, kan bookning ske på en af følgende måder:

Online booking Midtpunktet på [www.skodstrup.halbooking.dk](http://www.skodstrup.halbooking.dk)

Send en mail til følgende adresse: [booking.midtpunktet@8541.dk](mailto:booking.midtpunktet@8541.dk) eller kontakt den driftsansvarlige Kim Høyer på tlf. 29422464.

Mødelokalet er gratis at anvende til fodboldmøder. Multisalen er ikke gratis og priserne kan ses på Midtpunktets hjemmeside. Hvis man ønsker at booke multisalen, skal holdets kontaktperson fra bestyrelsen godkende bookingen inden denne foretages.

## 17. Medieomtale og markedsføring

Det er i klubbens interesse, at få så megen omtale som muligt, derfor vil vi i bestyrelsen gerne opfordre de enkelte trænere/holdledere til at komme med indslag/artikler i de lokale aviser.

Opslag/artikler der ønskes publiceret eksternt kan sendes til klubbens Presseansvarlige – Fiola Martabolette Natasha Stecher på følgende mailadresse: [mb@stecherinsti.com](mailto:mb@stecherinsti.com)

Klubben kan publicere artikler på egen hjemmeside [www.skoedstrup-fodbold.dk](http://www.skoedstrup-fodbold.dk). Har man indhold, som man ønsker offentliggjort her kan webmaster Nicolai Holm kontaktes på [nicolai0804@hotmail.com](mailto:nicolai0804@hotmail.com).

Bemærk, at der ikke må medsendes/offentliggøres portrætbilleder af klubbens spillere med mindre spiller/forældre har godkendt dette.



## 18. Sociale medier

Skødstrup Fodbold har en officiel Facebookside som findes på [www.facebook.com/SkoedstrupFodbold](http://www.facebook.com/SkoedstrupFodbold). Skødstrup Fodboldskole har sin egen officielle Facebookside som findes på [www.facebook.com/SkoedstrupFodboldskole](http://www.facebook.com/SkoedstrupFodboldskole).

Ambitionen med begge sider er, at vi skriver om alle klubbens aktiviteter, om holdenes kampe, både sejre og nederlag. Vi kritiserer aldrig modstandere, dommere eller modstandernes forældre. Ønsker man noget publiceret på klubbens Facebookside kontaktes Facebook-ansvarlig Nicolai Holm på [nicolai0804@hotmail.com](mailto:nicolai0804@hotmail.com).

Ulødige opslag vil blive fjernet af administratorer. Vi har ikke til hensigt at hidse nogle op, kun at vise og informere om alt det sjove i en forening.

Bestyrelsen i Skødstrup Fodbold drages, som klub, ikke kan drages til ansvar for billeder, tekst, udtalelser, holdninger o. lign. på diverse sociale medier, med mindre dette er med klubbens officielle Facebookside som afsender. Det er udelukkende den enkelte udgivers holdninger, der kommer til udtryk.

## 19. Uddannelse

Det er naturligvis i Skødstrup Fodbolds interesse at have gode og veluddannede ledere og trænere. Derfor er det klubbens forventning, at trænere og ledere dygtiggør sig løbende og deltager i relevante kurser.

Tag en drøftelse med din kontaktperson om hvilke muligheder, der passer dig.

## 20. Forsikring

Skødstrup Fodbold har ingen særskilt forsikring, der dækker ting- og/eller personskader. Det er den skadesramtes egen ulykkesforsikring, der skal dække skaden, hvis uheldet er ude.

Ved kørsel i egne biler er det førerens egen bil-/passagerforsikring, der gælder. Klubben påtager sig ikke ansvar i forbindelse med transport. Der forventes dog, at alle forældre/førere af biler overholder gældende færdselslov, herunder fartbegrænsninger, antal passagerer i hver bil og brugen af sikkerhedsseler.

## 21. Nøgler

Alle nøgler til klubhus, boldrum, boldskabe m.m. udleveres og styres af klubbens materialemand. Ved udlevering af nøglebrik til Midtpunktet, opkræves der et depositum som trækkes over trænergodtgørelsen, eller indbetales til klubben. En nøglebrik koster kr. 187,50.

## 22. Spillertøj og udstyr

Skødstrup Fodbold har indgået et strategisk samarbejde med Adidas og Sportsmaster i Storcenter Nord. Derfor skal alle hold spille i Adidas, og alt tøj og udstyr skal købes hos Sportsmaster i Storcenter Nord.



Det er trænerens/holdlederens ansvar, som udgangspunkt at skaffe sponser til spillersæt til holdet. Er dette ikke muligt, kontakter man sin kontaktperson fra bestyrelsen.

Ønsker til og køb af udstyr og spillertøj stilles til klubbens materialeansvarlige.

En stor økonomisk post for klubben er køb af bolde. Derfor opfordres der til, at sikre, at det antal bolde man tager ud til træning, også kommer ind igen efter træningen.

HUSK at sætte materialer på plads efter brug.

## 23. Omklædningsrum

Efter træning/kampe tages fodboldstøvler af og rengøres inden man går i omklædningsrummet. Såvel til træning som til kampe, og såvel på udebane som på hjemmebane, forlades omklædningsrummet ryddeligt.

Omklædningsrummene tjekkes inden de forlades, således at affald mv. er i skraldespanden, og glemte ting og sager kommer med ejermanden hjem. Ofte skal omklædningsrummene bruges af andre inden de rengøres.

Det er ikke tilladt at filme med kamera eller mobil fra omklædningsrummene.

## 24. Bane/banefordeling

Man skal respektere evt. lukning af baner, ved både sæsonstart, -afslutning og i løbet af sæsonen. Baner kan være lukket for at beskytte dem mod unødvendig, hårdhændet behandling. I tilfælde af, at baner lukkes i løbet af hovedsæsonen, modtager hovedtræneren information herom fra bestyrelsen.

Der forventes, at holdene indbyrdes afklarer kampafvikling.

Da baner bruges både til træning og til kampe, skal det understreges, at kampe har første prioritet. Det er kampfordeleren, der styrer dette samt banenumre, og dette skal respekteres. Klubben imødeser, at kampe afvikles i weekenderne, hvor der i udgangspunktet aldrig er træning.

Øvrige spørgsmål vedr. banerne kan rettes til kampfordeleren, der er ansvarlig for banefordelingen.

## 25. Kampfordeler

### 25.2 Hvad gør kampfordeleren?

- Tilmelder holdene til turneringer (på baggrund af information fra trænere og kontaktpersoner), og tilknytter tilmeldte hold til stamhold.
- Sætter datoer, kl. og dommer på kampene (efter trænerens ønsker). Hvis træneren ikke har nogen ønsker før dato for foreløbigt kampprogram (se vigtige datoer på [www.dbujylland.dk](http://www.dbujylland.dk)), fordeler kampfordeleren kampene i spilleugen, uden nødvendigvis at tage stilling til om det konflikter med eventuelle udekampe.
- Kampfordeleren sørger for at dommeren bliver adviseret, hvis en kamp bliver aflyst i sidste øjeblik.



- Opretter træner i kluboffice og tilknytter dem stamhold (gør at kontaktinfo kommer på DBU's hjemmeside).
- Godkender alle kampflytninger.
- Har den overordnede kontakt med DBU vedr. alle turneringskampe.

### 25.3 Hvad skal hovedtræneren og holdlederen selv gøre?

(Kun disse to på et hold kan henvende sig til kampfordeleren, som ellers har svært ved at styre, hvilket hold henvendelsen drejer sig om.)

- Før sidste dato (se vigtige datoer på DBU) for holdtilmelding, skrives til kampfordeler og kontaktperson, hvilke hold der ønskes tilmeldt, kontaktpersonen kan hjælpe, hvis man er i tvivl.
- Før foreløbigt kampprogram (se vigtige datoer på DBU) er udkommet, skrives til kampfordeler om ønsker for tid og sted for hjemmekampe.
- Før endeligt kampprogram er udkommet, kontrolleres at der ikke er karambolage mellem holdets kampe, og sender forslag til kampfordeler.
- Hvis en udekamp skal flyttes, efter endeligt kampprogram er udkommet, skal træneren selv kontakte modstander og finde ny dato til kampen. Når dette er sket informeres kampfordeler, således af ændringen kan godkendes i Kluboffice.
- Hvis en hjemmekamp skal flyttes, efter endeligt kampprogram er udkommet, skal træneren kontakte kampfordeler vedr. ledige baner og tider. Derefter skal træneren selv kontakte modstander for at flytte kampen. Når træner og modstander er enig, informeres kampfordeleren, som opretter en kampflytning i kluboffice.

## 26. DBU

Skødstrup SF er i DBU regi rangerende under DBU Jyllands Region 3. Som træner, er det vigtigt at forholde sig til hvilke hold ens trup skal have tilmeldt. Generelt er turneringen særskilt forår og efterår, og om vinteren er der indendørs og udendørs kunststofturnering.

Om foråret før ordinær turnering er der mulighed for at spille træningsturnering. Som træner skal man være opmærksom på sin trups årgang / U-betegnelse for at sikre sig, at holdene bliver tilmeldt de rette rækker og til rette tidspunkt. Hold jer orienteret via nedenstående links (og/eller spørg jeres kontaktperson til råds).

A: Tjek jævnligt jeres kampprogram: [Holdoversigt \(aktuelle hold\)](#)

B: Datoer for tilmelding: [Vigtige datoer \(DBU Region 3\)](#)

C: Info om de enkelte rækker i region\*: [Rækkebeskriver DBU Jylland Region 3](#)

D: Info om de enkelte rækker centralt\*: [Rækkebeskrivelser DBU Jylland Centrale Turneringer](#)

\* Op til og med U12 afvikles alle turneringer i regions-regi. Fra U13 og opefter (inkl. Senior og oldboys) afvikles kun 8-mandsturneringer i regionsregi. De resterende turneringer foregår i centralt DBU-regi.



## 27. Flytning af kamp

Ved flytning af kampe efter at det endelige kampprogram fra DBU er udkommet, er det trænerne og holdledere der sammen med klubbens kampfordeler, flytter kampe. Kampfordeleren har adgang til DBU's kluboffice, hvori denne kan "rette" i det kampprogram, der ses på DBU's hjemmeside, som altid er det gældende. Dette sker ved, at den afholdende klub (hjemmeholdet) opretter en kampflytning i Kluboffice, som modstanderklubben skal acceptere inden for et givent antal dage.

Man bør være opmærksom på, at der ofte er gebyr fra DBU i forbindelse med flytning af kampen, i særdeleshed i den sidste uge, og hvis der også skal omorganiseres dommere.

Der er således to procedurer for flytning af kampe, henholdsvis ude- og hjemmekampe:

### 27.2. Hjemmekampe

Ønsker man at flytte en hjemmekamp kontakter hovedtræneren/holdlederen klubbens kampfordeler for at finde en ny banetid. Herefter kontakter man modstanderen for at få bekræftet, at de gerne vil flytte kampen. Når dette er på plads, meddeles det klubbens kampfordeler, som opretter kampflytningen i kluboffice. Når modstanderens kampfordeler, har accepteret flytningen, kan den ses i DBU's kampprogram.

### 27.3. Udekampe

Ønsker man at flytte en udekamp kontakter hovedtræneren/holdlederen modstanderholdet for en ny kamp dag. Modstanderklubben skal oprette kampflytningen i Kluboffice. Ændringerne sker når vores kampfordeler har accepteret kampflytningen i Kluboffice. Man kan evt. forud underrette vores kampfordeler, så denne kan acceptere ændringen, så snart den dukker op i Kluboffice.

## 28. Ind- og udmeldelse i SSF

### 28.2. Indmeldelse i Skødstrup SF Fodbold

Hvis en spiller lyst til at spille fodbold i Skødstrup SF Fodbold, er du mere end velkommen. Rent praktisk anbefaler vi, at de starter med at finde deres træner under "Holdoversigt" på hjemmesiden og kontakter ham/hende inden 1.træning.

Dette kun for at sikre, at spillerne ikke møder op forgæves, da træning kan være flyttet/aflyst pga. turneringskamp eller andet.

Det koster naturligvis et kontingent at spille fodbold i Skødstrup SF Fodbold. Men eventuelt nye medlemmer, skal have mulighed for at finde ud af, om det overhovedet er noget for dem. Derfor er de første 3 gange træning gratis.

Har de lyst til at fortsætte, er nemmest, hvis du sender en invitation til dem via Holdsport. Invitationen til at blive oprettet på holdet, kan fremsendes under fanen "medlemmer" fra trænerens profil på Holdsport. Det forudsætter en mailadresse, at fremsende invitationer til nye medlemmer.





Et alternativ til ovenstående procedure ved indmeldelse er formularen under det pågældende hold på hjemmesiden. Under "holdoversigt" på [www.skoedstrup-fodbold.dk](http://www.skoedstrup-fodbold.dk), findes en formular som kan udfyldes. Når denne er udfyldt sendes besked til træneren, som efterfølgende kan godkende tilmelding. Når tilmelding er gennemført orienteres kasserer, og holdets kontaktperson, automatisk.

Når man er oprettet som medlem på Holdsport vil man modtage en kontingentopkrævning, som skal betales, og sikrer at man er spilleberettiget til kamp og træning. Man er ikke spilleberettiget før end der er betalt kontingent og eventuel indhentning af spillercertifikat.

Har du spørgsmål er du altid meget velkommen til at kontakte ungdomskontaktpersonen for din årgang. Kontaktoplysninger herpå findes på hjemmesiden.

### 28.3. Udmeldelse af Skødstrup Fodbold

Udmeldelse af Skødstrup Fodbold kan ske ved at man sletter sin profil på Holdsport. Når profilen er slettet orienteres kasserer og holdets kontaktperson automatisk.

For at blive udmeldt af Skødstrup Fodbold, er det en forudsætning, at man ikke står i gæld til klubben i form af manglende kontingentbetaling.

## 29. Kontingenter

Kontingentsatser godkendes på klubbens årlige generalforsamling, for det efterfølgende år.

Kontingenter for udendørssæsonen opkræves helårligt for ungdoms- og oldboys medlemmer. For seniorhold opkræves kontingentet i 2 rater.

Kontingenter dækker ikke indendørs-sæsonen. Dette opkræves særskilt.

Gældende kontingentsatser findes på klubbens hjemmeside.

I kontingentet indgår 90 kr., som går til hovedforeningen, Skødstrup SportsForening. I Skødstrup Fodbold er man medlem for et kalenderår (1/1 - 31/12) ad gangen.

Nye medlemmer, som ikke er med fra opstarten af en halvsæson, opkræves kontingent efter følgende retningslinjer:

#### Udendørskontingent

- Ved indmeldelse inden den 1. juni betales for 1. halvår.
- Ved indmeldelse inden den 15. oktober betales for 2. halvår.
- Ved indmeldelse efter den 15. oktober er 2. halvår kontingent frit.

#### Indendørskontingent

- Ved indmeldelse inden den 31. december betales for indendørssæson.
- Ved indmeldelse efter den 31. december betales halvt kontingent.
- Ved indmeldelse efter den 15. februar er indendørssæsonen kontingent frit.



Modtager en spiller kontingentopkrævning efter at spilleren er stoppet i klubben, bedes spilleren øjeblikkeligt tage kontakt til kasserer, så en eventuel fejl kan rettes. Kasserens kontaktoplysninger findes på klubbens hjemmeside [www.skoedstrup-fodbold.dk](http://www.skoedstrup-fodbold.dk).

Kontingenter som inkluderer kampe, skal betales for, at man er spillerberettiget.

### 30. Spillercertifikat

Såfremt nye spillere, der har spillet i en tidligere klub, kommer til klubben, er det trænerens ansvar at sørge for, at spillerens certifikat er i orden. Træneren skal kontakte kassereren for at oplyse om navn, fødselsdato samt tidligere klub på den nye spiller. Kassereren sørger herefter for at indhente et spillercertifikat. Husk, at nye spillere ikke må spille kamp for Skødstrup Fodbold, før vi har spillerens certifikat, da det kan medføre, at holdet bliver taberdømt, og klubben får en bøde.

### 31. Udskiftningsspillere

Det er klubbens holdning, at udskiftningsspillere er med for at blive benyttet. Det anbefales, at der spilles efter HAK-princip – halvdelen af kampen i de mindste rækker op til og med U12. Alle spillere på et hold bør mindst spille halvdelen af kampen. Husk i øvrigt, at det er vigtigt, at alle spillere kommer til at spille kampe.

### 32. Holdkort/indberetning af kampresultat

For hold i U13-rækken op til og med senior, er det et krav, at man har udfyldt holdkort elektronisk inden kampstart. Det er vigtigt, at holdkortet udfyldes korrekt, da det ellers er et bud for turneringsreglerne i DBU-regi.

Den nemmeste, og mest anvendte, måde hvorpå man kan udfylde holdkort er via DBUs Fodbold-app. Appen kan downloades gratis til både iOS og Android. Se mere om elektroniske holdkort, og få en vejledning i hvordan de udfyldes, [her](#).

Via DBUs "Fodbold"-app, kan man også indberette resultater for kampene, hvis det er påkrævet i rækken.

Har du spørgsmål til elektroniske holdkort og/eller resultatindberetning, er din kontaktperson fra bestyrelsen klar til at hjælpe.

### 33. Dommere/dommerafregning

Dommere er en vigtig del af fodboldkampen. Det er vores opgave at sikre, at dommere føler sig godt behandlet, når Skødstrup Fodbold er den ene part i en fodboldkamp.

Fra U12 og opad sørger klubben for "sorte" dommere. Såfremt en bestilt dommer ikke møder op til kamp, har hjemmeholdet pligt til at vente i mindst 30 minutter, så der skabes mulighed for at fremskaffe en anden dommer. 5-8 min. før ved weekendkampe, må man godt ringe til Dommervagten på tlf. 89 39 9970. Kampen skal afvikles, med den fremskaffede dommer. Når kampen er sat i gang, er dommererhvervet at



betragte som anerkendt af begge parter, og der kan ikke protesteres, medmindre protesten er nedlagt før kampen.

Fra U11 og nedad skal træneren selv sørge for en kampleder, som kan være en forælder eller anden træner, der har tilstrækkeligt kendskab til reglerne.

Det er vigtigt, at man både som træner og som lokaldommer holder sig ajourført med reglerne.

Der sker altid regelændringer, små eller store, ved turneringsstart. Reglerne kan findes via [www.dbu.dk](http://www.dbu.dk).

Det er i klubbens interesse og holdlederens ansvar at dommer, udehold, forældre til spillere osv. kommer fra Skødstrup med en god oplevelse, så sørg derfor at hjælpe med anvisning til omklædningsrum, baneanlæg og andre praktiske ting.

### 34. Holdgebyr udendørs DBU- turnering

Betaling af holdgebyr sker automatisk af klubben. Vedrørende kørselsudgifter se afsnittet om kørselstilskud.

### 35. Kørselstilskud

Kørsel til kampe foregår som regel i private biler. Der opfordres til, at fordelingen af kørsel planlægges for en halv sæson ad gangen. Lav eventuelt en liste til udlevering til samtlige forældre, som skal køre og angiv samtidigt, at den enkelte forælder herefter selv er ansvarlig for at finde en afløser, hvis man bliver forhindret den pågældende dag.

Skødstrup SF betaler ikke kørselsgodtgørelser til forældre. Hvert enkelt hold kan eventuelt aftale individuelle kørselsordninger, hvor spillerne yder bidrag til dækning af omkostningerne ved transport.

### 36. Turnering

Tilmelding til turneringen foretages gennem kontaktperson til bestyrelsen og sker i samråd med de involverede trænere. Det er vigtigt, at holdene placeres i de rigtige rækker. Kampene tilrettelægges inden turneringsstart af kampfordeleren for hjemmekampe og i samråd med trænerne for udekampe. Inden sæsonstart kan turneringsplan ses på DBU hjemmeside.

Såfremt man bliver nødsaget til at flytte en hjemmekamp, skal kampfordeleren kontaktes. HUSK at dette skal gøres i god tid (min 10 dage inden kampdatoen).

Hvis holdet af en eller anden grund er nødsaget til at melde afbud, så husk at gøre det så hurtigt som muligt, da klubben ellers bliver tildelt et gebyr. Gebyrets størrelse er betydelig mindre hvis afbuddet sker min. 4 dage før kamp dato.

### 37. Tordenvej

Der må ikke spilles kampe, eller trænes på banerne i tordenvej, på grund af fare for lynnedslag.



### 38. Forventninger til træneren:

- Planlægge og gennemføre inspirerende og udviklende træning.
- Møde til tiden og have alt klar til træning.
- Sørge for en tryk og motiverende atmosfære såvel på, som uden for banen.
- Grib hurtigt og resolut ind overfor mobning.
- Løse op for problemer/konflikter evt. i samarbejde med bestyrelsen og forældre.
- Informere ærligt, åbent og med hensyntagen til den enkelte spiller.
- Have ansvar for børnenes sikkerhed under træning og kamp.
- At udvikle spillerne sportsligt og socialt.
- Medvirke til at holde orden i materialerummet.
- Deltage i relevante møder, kurser etc.
- Være et godt forbillede for spiller og forældre.
- Udvis anstændig optræden overfor såvel dommer som modstander.

Der opfordres til, at hvert hold udpeger en holdleder, som kan virke som praktisk/administrativ leder for holdet. Formålet med en holdleder er, at aflaste træneren og dermed sikre, at træneren kan fokusere på holdets træning, udvikling og kampe.

### 39. Forventninger og mulige opgaver til holdlederen:

- Have ansvar for det praktiske omkring spilledragter.
- Arrangere tøjvask, så dette går på skift mellem spillerne.
- Arrangere transport til udekampe.
- Medvirke til at holde orden i materialerummet.
- Udfylder holdkort, ind rapporterer resultat.
- Registrere ind- og udmeldelser og give dette videre til klubbens kontingent ansvarlig.
- Afregne med kasserer.
- Deltage i relevante møder, kurser m.v.
- Bidrage aktivt til en god stemning omkring holdet.
- Bidrage aktivt til at løse op for problemer og konflikter i samarbejde med træneren.
- Være et godt forbillede for spillere.
- Udvis anstændig optræden overfor dommer og modspillere.
- Sørge for information til forældre.
- Lave PR for holdet – f.eks. til klubbens Facebook side og de lokale aviser (se afsnittet om medieomtale)

Bemærk, at ovenstående er mulige arbejdsopgaver til holdlederen. Holdlederens reelle arbejdsopgaver aftales i samarbejde med holdets trænere.

### 40. Forventninger til spillerne:

- Møder op til den fastlagte tid til træning og kamp.



- Melder afbud til træning og kamp i god tid.
- Accepterer træneres og lederes dispositioner.
- Bidrager med god opførsel både på og udenfor banen – over for såvel med- og modspillere, trænere, ledere, tilskuere og dommere.
- Tager et medansvar for både holdet, træningen og kampe, skabe et godt klubmiljø, hvor alle kan trives.
- Benytter benskiner (under strømpen) til udendørs træning og kampe (krav).
- Efterlader omklædningsrummet i ordentlig stand; dette både ved hjemme og ude kampe.
- At man fra U10 og op efter bader efter endt udekamp. (Der skal ALTID være 2 voksne tilstede).
- Viser hensyn og er en god kammerat.
- Er kendetegnende for at være hjælpsom på tværs af årgange.
- Betaler kontingent rettidigt.
- Retter sig efter de love og regler som er gældende for SSF.

#### **41. Forventninger til forældresamarbejde I Skødstrup Fodbold**

Skødstrup Fodbold forventer, at forældre hjælper til med at skabe rammerne omkring deres barns fritidsinteresse. Forældrene forventes at påtage sig nogle af de praktiske opgaver/pligter omkring holdet, ligesom det forventes, at Skødstrup Fodbold ikke betragtes som en børnepasningsordning.

#### **42. Forældrepligter:**

- Være behjælpelig med transport.
- Være behjælpelig med trøjevask.
- Være behjælpelig ved forskellige arrangementer (f.eks. ved stævner, fællesspisning osv.).
- Sørge for at mødetider bliver overholdt (yngre årgange).
- Sørge for at melde afbud (yngre årgange).
- Være positiv overfor med- og modspillere, trænere, ledere, tilskuere og dommere.
- Respektere og acceptere træner og leders dispositioner (evt. kritik skal være konstruktivt).
- Deltager i forældrearrangementer og møder.
- Støtte deres barn i positiv retning, samt over være træning og kampe af og til.
- Repræsenterer SSF på bedste måde.
- Parat til at give en hjælpende hånd med, når det er nødvendigt.
- Sørge for rette påklædning af deres barn til træningen (yngre årgange).
- Sørge for at barnet har en drikkedunk med væske med til træningen (yngre årgange).

Foruden de ovenstående pligter, der påhviler forældrene, er der også behov for, at nogle påtager sig de opgaver, som skal udføres for, at klubben kan fungere.

Vi vil derfor opfordre forældre til aktivt at gå ind i klubarbejdet.



### 43. Forældre opgaver

- Påtage sig trænerjobbet.
- Være hjælpetræner.
- Være holdleder for et hold.
- Være dommer.
- Deltage i bestyrelse og udvalgsarbejde.
- Deltage i klubarbejde (påtage sig opgaver der giver indtjening til barnets hold, afdeling og klub).
- Være behjælpelig ved arrangementer, herunder stævner.

### 44. Spørgsmål og tvivl

Har du spørgsmål til nogen af punkterne i denne trænerhåndbog, er du altid velkommen til at kontakte din kontaktperson fra bestyrelsen, som vil være behjælpelig. Det samme gør sig gældende i konkrete situationer, hvor denne trænerhåndbog ikke synes at give svaret.





**#KomSåDeBlå**

